

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400123, г. Волгоград, ул. им. Хользунова 33, Телефон (факс): 75-17-92; e-mail: school78@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МОУ СШ № 78

протокол № 2

от « 23 » 09 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 78

Г.Н.Егоркина

приказ № 334

от « 25 » 09 2024г.

Положение

о приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования

« 25 » 09.2024 № 256

1. Общие положения

Приемная комиссия муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 78 Краснооктябрьского района Волгограда создается для организации набора учащихся, приема документов от поступающих в профильные классы и подготовки предложений о зачислении в десятый класс.

Приемная комиссия в своей деятельности **руководствуется:**

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67, п.5);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 23.09.2024г. № 73 « О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (12.09.2022 № 70034);
- Устава школы;
- настоящим Положением

2. Формирование приемной комиссии.

2.1. Комиссия создается ежегодно для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования.

Цель комиссии – обеспечить равные права обучающихся при поступлении в классы с углубленным изучением предметов, в профильные классы.

2.2. Зачисление обучающихся в классы проводится с учетом предпочтений учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы. Основанием для зачисления является рейтинговая таблица, выстроенная по результатам индивидуального отбора обучающихся с учетом условий, регламентированных Положением об организации профильного (углубленного) изучения отдельных предметов и индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.3. В состав комиссии входят:

- Директор школы (председатель комиссии);
- Заместители директора;
- методисты;
- Руководители методических объединений;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители.

Общее количество – не менее 5 человек.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии определяет обязанности членов приемной комиссии.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Приемная комиссия выполняет свои полномочия в течение одного года.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов и принятии обоснованного решения;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно, в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в конфликтной комиссии образовательного учреждения.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- проводить вступительные испытания для поступающих в классы с углубленным изучением отдельных предметов в случае, если родитель (законный представитель) обучающегося в заявлении указывает класс с углубленным изучением предмета, но обучающийся не сдавал необходимые для обучения предметы в ходе промежуточной аттестации, либо не изучал ранее данные предметы на углубленном уровне.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора школы. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- издает приказ о составе комиссии;
- издает приказ о зачислении обучающихся в профильные классы;
- ведет заседания комиссии.

Заместители директора и методисты, курирующие классы с углубленным изучением предмета и профильного обучения:

- участвуют в комплектовании профильных классов, классов с углубленным изучением предметов;
- организуют прием заявлений от родителей учащихся о зачислении в профильные классы, классы с углубленным изучением предметов;
- координируют работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;

- возглавляют работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.2. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.

4.3. На рассмотрение комиссии по комплектованию профильных классов, классов с углубленным изучением предметов родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающие рейтинг достижений обучающегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

4.4. По результатам проведения экспертизы документов составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы). При равных результатах индивидуального отбора в профильные классы учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании как среднее арифметическое суммы итоговых отметок. При равных результатах индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов учитывается средний балл итоговых отметок за предыдущий учебный год.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему учебному предмету – 3 балла за один предмет,
- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения),
- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения),
- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения),
- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения),
- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

4.5. Рейтинг обучающихся доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), размещается на информационных стендах школы в день оформления протокола.

4.6. Зачисление обучающихся в профильный класс, класс с углубленным изучением предметов осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы.

4.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах школы, на сайте образовательной организации не позднее 3 календарных дней после зачисления.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. Приемная комиссия вправе отказать в приеме в профильные классы, классы с углубленным изучением предметов на следующих основаниях:

- если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов (только обязательных) в щадящем режиме;
- учащийся имеет низкую мотивацию к учебной деятельности;
- по причине отсутствия свободных мест в профильном классе, классе с углубленным изучением предметов.

4.10. Протоколы заседаний комиссии сдаются в учебную часть, вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения два года).

5. Ответственность членов приемной комиссии

5.1. Ответственность за прием учащихся в профильные классы несут директор школы, члены

приемной комиссии, утвержденные приказом по школе.

5.2. Председатель несёт ответственность за соблюдение приёмной комиссией требований законодательных и иных нормативно - правовых актов.

5.3. Члены приемной комиссии несут ответственность за выполнение требований Положения об организации профильного (углубленного) изучения отдельных предметов и индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

6. Комплектование профильных классов завершает приемная комиссия до 31 августа текущего года.

Разработчик:

методист

75-17-92

С.С.Сычугова,